



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 26.02.2021 № 22-р § 3

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Ленинском муниципальном районе

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Ленинском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 24.02.2021 № 80 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области»:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Ленинском муниципальном районе и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Ленинском муниципальном районе (прилагается).
3. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Ленинского муниципального района Л.А. Петрову.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
Ленинского муниципального района

А.В. Колтунов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Ленинского муниципального района  
от 26.02.2021 № 22-р § 3

**Состав комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
в Ленинском муниципальном районе**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Петрова<br>Людмила Анатольевна  | - начальник отдела образования администрации Ленинского муниципального района, председатель комиссии;   |
| Потемкина<br>Наталья Валерьевна | - заместитель начальника отдела образования администрации Ленинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;  |
| Паршева<br>Ирина Геннадьевна    | - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии. |

**Члены комиссии:**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Башулова<br>Фярида Фяридовна  | - главный специалист отдела образования администрации Ленинского муниципального района;   |
| Гарибян<br>Елена Анушавановна | - методист Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Ленинского муниципального района от

26.02.2021 № 22-р § 3

**Положение**  
**о комиссии по формированию реестров программ дополнительного**  
**образования на территории Ленинского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования в Ленинском муниципальном районе (далее - Комиссия по реестрам) является коллегиальным совещательным органом при администрации Ленинского муниципального района.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Ленинского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 24.02.2021 № 80 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ленинском муниципальном районе» (далее - Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

1.5. Положение о Комиссии по реестрам утверждается администрацией Ленинского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается распоряжением администрации Ленинского муниципального района ежегодно.

**2. Состав Комиссии по реестрам.**

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ленинского муниципального района, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Ленинского муниципального района.

2.2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

2.3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

2.4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

2.5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Ленинского муниципального района без права совещательного голоса, муниципальных организаций Ленинского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Ленинского муниципального района.

### **3. Права и обязанности Комиссии по реестрам.**

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ленинского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

3.1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным Законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно статьи 2 пункта 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ленинского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.2.2. Проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, образовательных организаций Ленинского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний



Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

#### **4. Организация деятельности Комиссии по реестрам.**

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Ежегодно не позднее 25 августа Комиссия по реестрам рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся.

4.5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии Цб реестрам.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Ленинского муниципального района.